



Tärkeää tietoa EAKR- ja JTF-hankkeiden tuen saajille

Tässä infokirjeessä kerromme ajankohtaisista ja huomioitavista asioista EAKR- ja JTF-hankkeiden toteuttamiseen liittyen:

Muutokset hankkeen toteuttamisessa

Hanketta tulee toteuttaa rahoituspäätöksen liitteenä olevan hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisesti. Jos hankkeessa ilmenee muutostarpeita hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen, kustannusarvioon, rahoitussuunnitelmaan jne., tulee ottaa välittömästi yhteyttä rahoittajan edustajaan Pohjanmaan liitossa. Hankkeen ohjausryhmän tehtävänä on käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva hakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle.

Merkittävät muutokset edellyttävät aina muutoshakemuksen tekemistä ja muutospäätöstä. Muutokset tulevat voimaan vasta, kun hankkeen rahoittava viranomainen hyväksyy muutokset päätöksellä. Muutoksia ei voida hyväksyä takautuvasti. Muutokset pitää siksi huomioida ja tuoda rahoittavan viranomaisen tietoon ennakoivasti.

Muutoshakemusten tekeminen EURA 2021 -järjestelmässä mahdollistuu arviolta vasta vuoden 2023 lopussa. **Tuen saaja voi kuitenkin hallintolain 20 §:n nojalla laittaa muutoshakemuksen vireille vapaamuotoisesti välittävissä toimitelmissä, koska muutoshakemusten tekeminen ei ole mahdollista tällä hetkellä EURA 2021 -järjestelmässä.** Tämä vapaamuotoisesti tehtävä vireilletulo tulee toimittaa toimivaltaisen välittävän toimielimen kirjaamoon (kirjaamo@obotnia.fi) ennen halutun muutoksen alkamista ja tukipäätöksen mukaisen toteuttamisajan päättymistä.

Tuen maksamista koskeva hakemus

Tällä hetkellä tuen maksamista voivat hakea vain ne EAKR- ja JTF-hankkeet, joiden kustannusmalli on FR 40 % ja **joissa palkkamallina on tosiasiallisesti aiheutuneet palkat.** Myös ne ryhmähankkeiden osatoteuttajat, joilla on kustannusmalli FR 40 % ja palkkamallina tosiasiallisesti aiheutuneet palkat, voivat aloittaa tuen maksamista koskevan hakemuksen täyttämisen. Huom.: ryhmähankkeiden osatoteuttajat tekevät omat tuen maksamista koskevat hakemuksensa omien aikataulujensa mukaisesti, mutta hakemusten viranomaiskäsittelyyn jättämisen tekee päätoteuttaja. Informoikaa siis ryhmähankkeen päätoteuttajaa, kun osahankkeen maksatushakemus on valmis jätettäväksi viranomaiskäsittelyyn ja varmistakaa, että maksatushakemus on jätetty viranomaiskäsittelyyn päätoteuttajan toimesta.



[EURA 2021 -järjestelmän käyttöohjeisiin](#) on lisätty tuen maksamista koskevan hakemuksen täyttämiseen liittyviä ohjeita (sivulta 62 lähtien).

Hankkeen tavoitteiden ja tulosten seuranta

Seurantaraportti-osio valmistuu EURA 2021 -järjestelmään vasta alkuvuodesta 2024. **Ennen osion valmistumista hanketoteuttajan on lisättävä seurantaraportti jokaiseen tuen maksamista koskevaan hakemukseen erillisenä liitteenä.** Excel-muotoiset seurantaraporttilomakepohjat ladataan rakennerahastot.fi-sivustolta. Tuen saajalla on velvollisuus raportoida rahoittavalle viranomaiselle hankkeen toimenpiteiden toteutumisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Toimintaa ja tuloksia kuvaava seurantaraportti laaditaan maksatuskausittain. Seurantaraportin tulee kuvata selkeästi hankkeen toimintaa ja saavutettuja tuloksia. Raportissa verrataan tuloksia asetettuihin tavoitteisiin ja analysoidaan niiden toteutumista. Seurantaraportin toimittaminen ja rahoittavan viranomaisen hyväksyntä ovat tuen maksamisen ehto.

Loppuraportti-osio valmistuu EURA 2021 -järjestelmään vasta alkuvuodesta 2024. **Ennen osion valmistumista hanketoteuttajan on lisättävä loppuraportti viimeiseen tuen maksamista koskevaan hakemukseen erillisenä liitteenä.** Loppuraportissa kootaan yhteen koko hankkeen toiminta ja tulokset sekä arvioidaan hankkeen tavoitteiden toteutumista. Lisäksi arvioidaan hankkeen onnistumista ja kerrotaan, kuinka hankkeessa kehitetty toiminta jatkuu hankkeen jälkeen.

EAKR- ja JTF-hankkeiden seurantaraportointiin ja loppuraportointiin liittyvät lomakkeet ovat ladattavissa rakennerahastot-sivustolta (sivun alaosasta): <https://rakennerahastot.fi/hankkeen-toiminta>

Tiedotusta ja viestintää koskevat velvollisuudet

Kaikissa EAKR- ja JTF-hankkeissa tulee noudattaa yleisasetuksen 47 ja 50 artiklassa säädettyjä tiedotusta ja viestintää koskevia velvollisuuksia. Euroopan komissio on laatinut viestinnän tueksi ohjeen "[Koheesiopolitiikasta viestiminen 2021–2027](#)". Tuen saajan yleisasetuksen mukaiset tehtävät kuvataan ohjeen luvussa 6 (sivut 25–27). Tuen saajan on tiedotettava ohjeen edellyttämällä tavalla hankkeen saamasta EU-tuesta sekä yleisölle että hankkeeseen osallistuville.

Viestinnässä on graafisena elementtinä käytettävä EU-lipputunnusta, jonka yhteydessä on teksti "Euroopan unionin osarahoittama". Lipputunnuksen käytössä on noudatettava seuraavaa:

- Lipputunnusta on käytettävä kaikessa viestinnässä ja kaikilla viestintäkanavilla.
- Minkään rahaston nimeä ei mainita lipputunnuksen yhteydessä.
- Lisäksi EU:lta saatavaa tukea ei saa tuoda esiin muulla ilmeellä tai logolla.
- Kansallisia logoja, jotka viittaavat EU-tukeen ei saa käyttää EU-lipputunnuksen lisäksi.

Tuen saajan on asetettava selvästi näkyvälle paikalle vähintään yksi A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan rahastojen tukea. Tuen saajan on käytettävä EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelussa olevaa ja verkkopalvelun kautta saatavaa visuaalista aineistoa. Verkkopalvelussa on myös linkki viestintäohjeeseen: <https://rakennerahastot.fi/viestinta>.



EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu

[Ohjelmakauden 2021–2027 hanketietopalvelu](https://eura2021.fi/tiepa) (<https://eura2021.fi/tiepa>) on julkaistu. Tietopalvelussa esitetään monipuolista hankekohtaista tietoa kaikista hyväksytyistä ohjelmakauden 2021–2027 EAKR-, ESR+- ja JTF-rahastojen hankkeista ja tuloksista. Tiedot päivitetään EURA 2021 -järjestelmästä kerran vuorokaudessa.

EURA 2021 -julkaisuaikataulu

EURA 2021 -järjestelmän eri toimintojen arvioidut käyttöönottoajankohdat löytyvät: <https://rakennerahastot.fi/eura-2021-ukk1> (sivun alaosa).

Ole yhteydessä hankkeesi yhteyshenkilöön Pohjanmaan liitossa, jos sinulla on kysyttävää hankkeen toteuttamiseen liittyvistä asioista. Pohjanmaan liiton yhteyshenkilöt:

Aluekehitysasiantuntija Johanna Leppänen, 044 320 6909, johanna.leppanen@obotnia.fi

Aluekehitysasiantuntija Karl-Gustav Byskata, 044 724 9286, karl-gustav.byskata@obotnia.fi

Aluekehitysasiantuntija Emilia Piitulainen, 044 550 7800, emilia.piitulainen@obotnia.fi